

公表:令和7年12月15日

事業所名 英才療育らくろ

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7	1			
	② 職員の配置数は適切であるか	6	2			
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	7		1	入口前に階段がある。	事業所設備等について職員間で適宜情報共有に努め、安全配慮が保たれない箇所が判明した場合には、早急に改善策等を検討し実施します。
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	8				
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8				
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	8				
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	8			地域の児童発達センターや札幌市自閉症、発達障がい支援センターと連携を図っている。	
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	8			同じ事業所内での研修ではなく様々な意見、情報を取り入れていきたい。	
	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	8				
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	8			専門機関から助言等をもらいながら効果的なアセスメントツールの作成を行っている。	
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	8				
適切な支援の提供	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	8			日替わりで活動プログラムを立案している。	
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	8				
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	8				
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8			気づいた事はホワイトボードに記入したり、伝達を行う。	担当職員間で認識の相違が生じないように、ホワイトボード等を活用した申し込みを徹底し、情報提供に努めます。

⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	8			
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	1		
⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	8			
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	8			
関係機関や保護者との連携	㉐ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8			
	㉑ 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	8			送迎ICTツールを導入している。
	㉒ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	5	2	1	医療ケアが必要な子どもの受け入れはしていない。
	㉓ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	7	1		
	㉔ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	7	1		
	㉕ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	8			月1回程度、専門機関からの助言を受けている。
	㉖ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	6	1	1	直接的な交流はないが、地域の公園やイベントに参加する機会はある。
	㉗ (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	6	1	1	協議会開催等の情報収集及び情報共有に努めます。
	㉘ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8			担当に關係なくとも、他児の事で気づいた事等は広く職員に伝達する。
㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	8			

保護者への説明責任等	⑩ 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8				
	⑪ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	1		帰宅する時に、保護者からの悩みは担当同士共有するようにしている。	
	⑫ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	8				
	⑬ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8				
	⑭ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8				
	⑮ 個人情報に十分注意しているか	8			職場の携帯は必ず会社にいく事	
	⑯ 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8			対応して気になる点はすぐにその日のうちに保護者に確認をし対応をする。	
	⑰ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	6	2			
	⑱ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	7	1		ホワイトボードに共有する事や記入したことを確認する様にしている。	避難訓練等のお知らせは必ず保護者へ説明を行うと同時に、契約時にマニュアルを現状よりも詳しくお伝えしていく。
非常時等の対応	⑲ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	1		少し出来ていないように思うが心掛けている	職員間の危機意識の向上や認識の共有を図る為、より具体的なケースを想定しての避難訓練実施を検討します。
	⑳ 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8				
	㉑ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	8				
	㉒ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	1	1		
	㉓ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	2		ヒヤリハット事例は積極的に共有していった方が良いと思うし、報告していくべきだ。	ヒヤリハット事例が発生した際には、記録を作成するとともに、職員に対して周知徹底に努めます。

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。